

Ogólne warunki dostaw

I. SKŁADANIE I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ:

1. ISOROC Polska Spółka akcyjna z siedzibą w Nidzicy (zwana dalej „**ISOROC**”), pod adresem: ul. Leśna 30, 13-100 Nidzica, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000476683, posiadająca numer Regon: 015741851, numer NIP: 5272435536, numer BDO: 000026771, sprzedaje swoje produkty partnerom handlowym w oparciu o złożone przez Klienta i potwierdzone przez ISOROC zamówienia, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym dokumencie (zwane dalej: „**Ogólne warunki dostaw**” lub „**OWD**”).

2. Zawarcie umowy następuje na podstawie pisemnego zamówienia, złożonego przez Klienta wraz z pisemnym oświadczeniem o akceptacji Ogólnych warunków dostaw oraz pisemnego potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez ISOROC. W przypadku przeterminowanych należności Klienta, ISOROC zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji zamówienia.

3. Ogólne warunki dostaw podane są do wiadomości i akceptacji Klienta jako załącznik do umów partnerskich lub najpóźniej przy składaniu przez niego zamówienia, a ponadto dostępne są na stronie internetowej www.isoroc.pl oraz w Katalogu produktów. Jeżeli Klient pozostaje w stałych stosunkach handlowych z ISOROC, przyjęcie przez niego Ogólnych warunków dostaw przy jednym zamówieniu uważa się za ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień, do czasu zmiany ich treści.

4. Jeżeli Klient nie złożył oświadczenia o akceptacji Ogólnych warunków dostaw, ISOROC może wstrzymać realizację zamówienia do czasu otrzymania pisemnego oświadczenia lub do czasu ustalenia innych warunków dostawy. Po wyznaczeniu odpowiedniego terminu do akceptacji lub ustalenia innych warunków dostawy i bezskutecznym jego upływie, ISOROC może odstąpić od realizacji zamówienia.

5. Katalog produktów ISOROC edytowany jest w odrębnej formie papierowej oraz na stronach internetowych ISOROC pod adresem www.isoroc.pl.

6. ISOROC przewiduje możliwość realizowania zamówień na produkty niestandardowe (nie umieszczone w Katalogu produktów). Złożenie zamówienia na produkty niestandardowe wymaga każdorazowo indywidualnego uzgodnienia z ISOROC, przy czym ISOROC zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia na produkty niestandardowe.

7. Zamówienia muszą być złożone w formie pisemnej z podaniem następujących informacji:

- asortyment i wymiary zamawianych produktów,
 - ilość m²/palet,
 - cena,
 - termin realizacji i harmonogram dostaw,
 - sposób płatności,
 - miejsce dostawy,
 - sposób rozładunku (górnym/ boczny),
 - nazwa i adres Klienta,
 - imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby składającej zamówienie,
 - imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej przez Klienta do odbioru towaru,
- Wzór formularza zamówienia znajduje się na stronie www.isoroc.pl.

8. Zamówienie dotyczące dostaw długoterminowych powinno zawierać harmonogram dostaw.

9. Dział Obsługi Klienta ISOROC jest do dyspozycji Klientów pod numerami telefonu znajdującymi się w zakładce „Kontakt” na stronie www.isoroc.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.30. Zamówienia mogą być również składane całonocowo w wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji na adres:

- zamówienia na terenie RP: a.budka@isoroc.pl, m.prusinska@isoroc.pl
- zamówienia poza terenem RP: k.kochanowska@isoroc.pl, m.parecka@isoroc.pl

10. Dział Obsługi Klienta potwierdza otrzymanie zamówienia, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, wskazując jednocześnie przewidywany termin dostawy, który uzależniony jest od dostępności zamówionego towaru oraz kolejności wpływu zamówień. Brak potwierdzenia otrzymania zamówienia w powyższym terminie nie może być poczytywany przez Klienta za milczące potwierdzenie zamówienia.

11. Jeżeli dostawa zamówionego towaru nie będzie możliwa w terminie wskazanym przez Dział Obsługi Klienta, ISOROC niezwłocznie potwierdzi najbliższy możliwy termin jego realizacji. W przypadku braku sprzeciwu ze strony Klienta złożonego w terminie 1 dnia roboczego, uznaje się, że podany przez ISOROC nowy termin realizacji dostawy jest wiążący.

12. Datą przyjęcia zamówienia do realizacji jest data wysłania potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji. Datę przyjęcia zamówienia do realizacji poczytuje się jako datę zawarcia umowy sprzedaży w stosunku do tego zamówienia („**Umowa Sprzedaży**”). W przypadku przeterminowanych płatności Klient otrzyma potwierdzenie rejestracji zamówienia w systemie.

13. Termin ważności złożonego zamówienia bez podania harmonogramu dostaw wynosi 30 dni. Przy braku realizacji złożonego zamówienia ze strony Klienta przez okres 30 dni od daty złożenia zamówienia zostaje ono automatycznie anulowane.

14. ISOROC nie ponosi odpowiedzialności za błędy w zamówieniach, jak również ma prawo obciążyć Klienta kosztami produkcji i transportu powstałymi na skutek takich błędów.

15. Wszelkie zmiany w złożonych zamówieniach, ich korekty bądź anulowanie muszą być dokonywane pisemnie. W przypadku produktów standardowych zmiany muszą być dokonane nie później niż w terminie do 2 dni roboczych przed wskazanym terminem dostawy. Zmiany nie będą uwzględniane, jeśli towar został już wysłany. W przypadku produktów niestandardowych zmiany nie będą uwzględniane, jeśli towar został już wyprodukowany. Dokonanie zmiany w zamówieniu może spowodować przesunięcie potwierdzonego wcześniej terminu realizacji zamówienia. Nie ma możliwości anulowania dostawy w dniu załadunku.

16. ISOROC zastrzega sobie prawo zawieszenia przyjmowania zamówień bądź realizacji przyjętych zamówień w przypadku gdy Klient zalega z płatnościami na rzecz ISOROC lub jego limit kupiecki został przekroczony.

ISOROC zastrzega sobie prawo do zmiany potwierdzonych i przewidywanych terminów realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Przez pojęcie „siły wyższej” rozumie się każde zdarzenie, którego nie można było przewidzieć działając z należytą starannością, m.in. pożar, powódź, strajk generalny, blokady dróg lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, trzęsienie ziemi, powódź, huragan, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, jak również awarie, braki dostaw energii, wody i surowców uniemożliwiających pracę ISOROC przez okres dłuższy niż 3 dni robocze. Dla uniknięcia wątpliwości przez siłę wyższą rozumie się również cyberatak na wszystkie urządzenia

oraz systemy służące do porozumiewania się na odległość. W sytuacji, gdy ISOROC na skutek wystąpienia „siły wyższej” nie może zrealizować potwierdzonego zamówienia, bezwzględnie zawiadomi o tym fakcie Klienta, wskazując w miarę możliwości nowy przewidywany termin dostawy, zachowując prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia, bez ponoszenia odpowiedzialności za niezrealizowanie zamówienia ani żadnych dodatkowych kosztów

17. Klient ma prawo do rezygnacji z dostawy zamówionego towaru bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów w sytuacji, gdy nowy przewidywany termin dostawy przekroczy potwierdzony wcześniej termin dostawy o 5 dni roboczych.

II. DOSTARCZANIE ZAMÓWIONEGO TOWARU:

1. ISOROC dostarcza towar do miejsca dostawy znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na koszt własny, nie wliczając kosztów rozładunku i ewentualnego przedłużonego przestoju środka transportu w miejscu dostawy. W przypadku każdorazowej dostawy towaru poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestie takie jak: a) strona ponosząca koszt dostawy oraz b) wysokość kosztu są ustalane indywidualnie.

2. ISOROC dopuszcza możliwość, po wcześniejszym indywidualnym ustaleniu warunków, odbioru zamówionego towaru z magazynu ISOROC za pomocą środka transportu podstawionego przez Klienta, przy czym:

- ISOROC nie ponosi odpowiedzialności za straty powstałe podczas transportu,
- ISOROC nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru przewozonego w pojazdach niedostosowanych do transportu zamówionych produktów,
- odstawiony przez Klienta środek transportu powinien gwarantować transport całości zamówienia,
- odbierający towar musi posiadać upoważnienie wystawione przez Klienta,
- odbierający towar zobowiązany jest do podpisania dokumentu wydania zewnętrznego towaru oraz do podania daty i godziny odbioru.

3. Rozładunek towaru musi być zakończony w ciągu 3 godzin od chwili przyjazdu do miejsca wskazanego w zamówieniu.

4. Minimalna ilość dostawy określana jest w oparciu o indywidualne ustalenia pomiędzy ISOROC a Klientem. Minimalna ilość dostawy uzależniona jest od możliwości zorganizowania dostaw łączonych w kilka miejsc rozładunku. W takim przypadku cena wyrobu może być wyższa niż standardowa ze względu na wyższe koszty transportu.

5. ISOROC ma prawo obciążyć Klienta kosztami transportu, jeśli w zamówieniu podany zostanie błędny adres dostawy, co spowoduje konieczność przetransportowania towaru w inne miejsce lub też zamówiony towar nie zostanie odebrany z miejsca dostawy w uzgodnionym terminie.

6. Jedno zamówienie dotyczy dostawy do jednego miejsca rozładunku. Dostawy pełno samochodowe mogą być rozładowane w więcej niż jednym miejscu za dodatkową opłatą za transport i rozładunek.

7. Dostawy towaru do miejsca wskazanego w zamówieniu będą realizowane jedynie w przypadku fizycznej możliwości dojechania danym środkiem transportu do miejsca rozładunku. Przy czym, kierowca ma prawo odmówić dojazdu do miejsca rozładunku w przypadku, gdy istnieje możliwość uszkodzenia pojazdu lub wyrządzenia szkody. W przypadku braku możliwości rozładunku towaru w miejscu jego dostawy, zamówiony towar może zostać przewieziony na koszt Klienta do innego, wskazanego przez niego, miejsca dostawy.

8. W przypadku rezygnacji z zamówienia lub braku odbioru zamówionego towaru z magazynu ISOROC przez okres 60 dni od dnia złożenia zamówienia, ISOROC ma prawo obciążyć Klienta kosztami produkcji, transportu i magazynowania zamówionego produktu przez okres 60 dni.

9. W przypadku dostaw na podstawie przedpłaty – termin realizacji zamówienia będzie liczony od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek ISOROC.

10. Dostawę uważa się za dokonaną z chwilą dostarczenia towaru do wyładunku w miejscu dostawy i przekazania dokumentów przewozowych Klientowi lub osobie upoważnionej przez Klienta. W przypadku odbioru towaru z magazynu ISOROC dostawę uważa się za dokonaną z chwilą załadunku towaru na podstawiony środek transportu.

11. Osoba odbierająca zamówiony towar w imieniu Klienta musi posiadać upoważnienie wystawione przez Klienta. Klient lub osoba przez niego upoważniona do odbioru towaru, zobowiązany jest do podpisania dokumentu wydania zewnętrznego oraz potwierdzenia zgodności dostawy z listem przewozowym. Konieczne jest przekazanie informacji o planowanym odbiorze zamówienia (dane kierowcy oraz nr rejestracyjne auta) minimum 24h przed planowanym odbiorem. Uszkodzenie towaru podczas rozładunku obciąża Klienta.

12. Faktura za odebrany towar wysyłana jest za pośrednictwem poczty lub w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej – za pomocą poczty elektronicznej następnego dnia roboczego po zrealizowanej wysyłce bądź odbiorze towaru z magazynu ISOROC.

III. TERMINY PŁATNOŚCI I ODESEKCI:

1. Należność za zamówione Produkty jest płatna na podstawie faktury wystawianej przez ISOROC po dostawie Produktów do Klienta albo po odbiorze Produktów przez Klienta z siedziby ISOROC. Wszystkie faktury muszą być zapłacone w uzgodnionym terminie płatności.

2. ISOROC wystawi fakturę nie wcześniej niż w dniu, w którym Produkty zostaną postawione do dyspozycji Klienta i załadowane na środki transportu w siedzibie ISOROC w celu ich przetransportowania do Klienta.

3. Przyjmuje się, że data zapłaty to dzień, w którym płatność została zaksięgowana na rachunku ISOROC.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Klient zapłaci ISOROC odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. W powyższym przypadku, na podstawie Ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, ISOROC może naliczać także odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych.

5. Roszczenie Kupującego z tytułu reklamacji określonej w pkt. IV-VI niniejszych warunków nie wpływa na terminy płatności za sprzedane Produkty.

6. Klient nie może dokonać potrącenia jakiegokolwiek kwoty należnej na rzecz ISOROC na podstawie Umowy Sprzedaży z jakiegokolwiek należności ISOROC w stosunku do Klienta, z jakiegokolwiek źródła, bez uprzedniej, pisemnej zgody ISOROC.

Ogólne warunki dostaw

IV. REKLAMACJE:

1. ISOROC oświadcza, że wszystkie dopuszczone do sprzedaży wyroby oznakowane znakiem CE produkowane są zgodnie z obowiązującymi normami. Wyroby dopuszczone do sprzedaży posiadają niezbędne dokumenty dopuszczające je do sprzedaży zgodnie z przewidzianym przez producenta zastosowaniem, w tym Certyfikat stałości właściwości użytkowych wspólny dla wszystkich produktów oraz Deklaracje właściwości użytkowych dla każdego pojedynczego wyrobu.
2. Skany dokumentów dopuszczających wyroby ISOROC do wprowadzenia do obrotu lub udostępnienia na rynku wyrobów budowlanych, znajdują się na stronie internetowej ISOROC pod adresem www.isoroc.pl. Dokumenty te nie są dostarczane Zamawiającemu razem z zamówieniem.
3. Wszelkie reklamacje rozpatrywane są zgodnie z obowiązującym prawem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Reklamacja może być zgłoszona wyłącznie przez (lub za pośrednictwem) bezpośredniego Klienta (kupującego) od ISOROC.
5. Reklamacja musi być zgłoszona w formie pisemnej, na adres ISOROC POLSKA S.A., 13-100 Nidzica, ul. Leśna 30, lub w formie elektronicznej na adres nidzica@isoroc.pl lub poprzez regionalnego Doradcę Techniczno-Handlowego (adresy e-mail dostępne na stronie www.isoroc.pl, w zakładce „Kontakt”) w terminach wskazanych w niniejszym dokumencie. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać: nazwę Klienta, imię, nazwisko i nr telefonu osoby składającej reklamację, numer dokumentu wydania zewnętrznego lub faktury, szczegółowy opis oraz ilość reklamowanego produktu (wzór formularza zgłoszenia reklamacji znajduje się na stronie www.isoroc.pl w zakładce Dokumenty handlowe). Do rozpatrzenia przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające kompletne, powyższe informacje.
6. ISOROC rozpatrzy złożoną reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych (21 dni w przypadku reklamacji dotyczącej sprzedaży zagranicznej) od daty wpływu zgłoszenia do ISOROC. ISOROC dołoży wszelkich starań, aby termin rozpatrywania reklamacji był jak najkrótszy. W przypadku, gdy reklamacja zostanie zgłoszona niezgodnie z warunkami wskazanymi w pkt 4 lub 5 powyżej, ISOROC powiadomi o tym fakcie Klienta, zobowiązując go tym samym do uzupełnienia zgłoszenia w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o brakach, pod rygorem uznania, że reklamacja nie została złożona. Przy czym termin na rozpatrzenie reklamacji przez ISOROC (liczony jest od dnia uzupełnienia przez Klienta zgłoszenia reklamacyjnego).
7. Klient zgłaszający reklamację jakościową dla potrzeb jej rozpatrzenia zobowiązany jest do:
 - Zabezpieczenia i umożliwienia oględzin produktu w miejscu, w którym jest on dostępny (także w sytuacji, gdy reklamacja dotyczy produktu w trakcie instalacji, bądź już zainstalowanego),
 - Udostępnienia dokumentacji zakupu produktu,
 - Przesłania zdjęcia etykiety – nie dotyczy wyrobu już zaaplikowanego, którego wady uwidoczniły się z opóźnieniem podczas użytkowania obiektu (np. ETICS), w sytuacjach gdy nie jest to już możliwe
 - Udostępnienia próbki reklamowanego produktu,
 - Jeżeli to możliwe przesłania zdjęć obrazujących reklamowany defekt jakościowy,
 - Przekazania innych informacji, które są istotne z punktu widzenia rzetelnego rozpatrzenia reklamacji.
8. W przypadkach, gdy rozstrzygnięcie reklamacji wymagać będzie zastosowania dodatkowych procedur mogących przedłużyć termin jej rozstrzygnięcia bądź w przypadku zajścia innych okoliczności które mogą przedłużyć czas jej rozstrzygnięcia – ISOROC prześle taką informację na adres siedziby Klienta, lub wyraźnie wskazany przez niego adres do korespondencji inny niż siedziba Klienta, wraz ze spodziewanym terminem rozstrzygnięcia reklamacji
9. W przypadku uznania reklamacji w sposób inny niż pierwotnie negocjowany podczas wizyty reklamacyjnej oraz wskazany w protokole reklamacyjnym Klient powinien pisemnie potwierdzić zaspokojenie roszczeń wynikających ze zgłoszonej reklamacji. W sytuacji gdy tego nie zrobi w terminie do 5 dni roboczych, przyjmuje się, że akceptuje zaproponowane przez ISOROC rozwiązanie.

V. REKLAMACJE Z TYTUŁU NIEPRAWIDŁOWEJ DOSTAWY:

1. Reklamacje z tytułu nieprawidłowej dostawy obejmują reklamacje ilościowe, reklamacje dotyczące uszkodzeń dostarczonego towaru, niezgodność towaru z potwierdzonym zamówieniem, stanem opakowań, terminem dostawy.
2. Klient ma obowiązek potwierdzenia dostawy oraz sprawdzenia jej warunków natychmiast po otrzymaniu towaru. Wszelkie uszkodzenia, braki czy opóźnienia dostawy należy udokumentować na każdym egzemplarzu dokumentu wydania zewnętrznego oraz listu przewozowego.
3. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące dostarczonego towaru muszą być ujęte w protokole i muszą być potwierdzone podpisami odbierającego towar oraz kierowcy przewoźnika lub pracownika kolei.
4. Reklamacje z tytułu nieprawidłowej dostawy należy składać niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu rozładunku towaru. Do zgłoszenia dołączyć należy poza dokumentami wskazanymi w pkt. 2 i 3 dokładne, czytelne i kolorowe zdjęcia obrazujące rozmiar uszkodzenia oraz zdjęcie etykiety wyrobu.
5. ISOROC nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe podczas rozładunku i wadliwego składowania towaru (tj. niezgodnie z instrukcją bezpiecznego użytkowania produktu, znajdującą się na każdej palecie, na której umieszczony jest towar) oraz inne zdarzenia, za które odpowiedzialność ponosi Klient, jak również w przypadku odbioru towaru własnym środkiem transportu z magazynu ISOROC, ISOROC nie ponosi odpowiedzialności za straty powstałe podczas transportu zamówionego towaru, jak również za braki ilościowe towaru.
6. W przypadku dokonania zgłoszenia reklamacji niezgodnie z warunkami lub terminami wskazanymi w niniejszym dokumencie, uważa się, że towar przyjęty został bez zastrzeżeń, a reklamacja nie zostanie uwzględniona.

VI. REKLAMACJE JAKOŚCIOWE:

1. Reklamacje jakościowe dotyczą wszelkich wątpliwości związanych z parametrami technicznymi dostarczonych wyrobów.
2. Klient jest zobowiązany do zabezpieczenia reklamowanego towaru wraz z dokumentacją zakupu i przechowywania go w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie do czasu przybycia przedstawiciela ISOROC.
3. Reklamacje muszą być składane pisemnie przez Klienta, który zakupił towar w ISOROC.
4. Po wpływie reklamacji do ISOROC niezwłocznie, lecz najpóźniej następnego dnia roboczego, reklamacja zostanie przekazana do Specjalisty Jakości i Reklamacji oraz właściwego Regionalnego Handlowca, który skontaktuje się z Klientem celem umówienia spotkania i wizyty zmierzającej do oceny reklamowanego wyrobu.
5. W czasie ustalonego spotkania przedstawiciel ISOROC wspólnie z Klientem reklamującym produkt sporządzą protokolarną notatkę, gdzie uwzględniona będzie wizualna ocena reklamowanego produktu, stopień poprawności jego składowania, magazynowania i transportu, ewentualnie montażu i zastosowania.
6. Jeśli przedstawiciel ISOROC uzna to za stosowne – może pobrać próbkę reklamowanego produktu, w tym próbkę reklamowanego produktu z już wykonanych obiektów budowlanych, celem wykonania badań laboratoryjnych.
7. W przypadku konieczności komisyjnej oceny reklamowanych produktów, Regionalny Handlowiec powiadomi Klienta (telefonicznie lub e-mail) o planowanej wizycie komisji reklamacyjnej na miejscu reklamacji. Komisja reklamacyjna upoważniona jest w razie potrzeby do wykonania odkrytki zainstalowanego w obiekcie wyrobu. Komisja jest upoważniona do pobrania próbek rozjemczych, które mogą być przeznaczone do wykonania badań przez laboratorium niezależne. Próbkę należy oznakować i dodatkowo opieczętować pieczęciami firmowymi przez obydwie strony. Wynik przeprowadzonych badań przez laboratorium niezależne będzie wiążący dla stron.
8. Klient powinien dokonać zgłoszenia innych, istotnych z punktu widzenia rzetelnego rozpatrzenia reklamacji informacji, do których dostarczenia będzie zobowiązany na podstawie wezwania ISOROC. W przypadku nieudostępnienia informacji o których mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia pisemnego powiadomienia Klienta przez ISOROC, zgłoszenie reklamacji zostanie anulowane.
9. W przypadku, gdy zakupiony towar budzi wątpliwość co do jakości, a mimo to zostanie wykorzystany do dalszej odsprzedaży, czy prac budowlanych ISOROC nie ponosi odpowiedzialności za powstałe wady lub koszty z tym związane.
10. Reklamacje jakościowe należy zgłosić do ISOROC natychmiast, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości i nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dostarczenia/ odbioru towaru.
11. W przypadku wad ukrytych, reklamacje jakościowe należy zgłosić niezwłocznie po wykryciu wady, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej wykrycia.
12. W przypadku dokonania zgłoszenia reklamacji niezgodnie z warunkami lub terminami wskazanymi w niniejszym dokumencie, uważa się, że towar przyjęty został bez zastrzeżeń, a reklamacja nie zostanie uwzględniona.
13. ISOROC nie ponosi odpowiedzialności za błędy Klienta (Kupującego) oraz błędy osób trzecich, w tym za straty wynikłe z niewłaściwego zastosowania produktów oraz błędy projektowe i wykonawcze, jak również za działania siły wyższej.

VII. KLAUZULA POUFNOŚCI:

1. Klient zobowiązuje się do nieujawniania i utrzymywania w ścisłej tajemnicy jakichkolwiek poufnych informacji i wiedzy nabytej w ramach realizacji dostaw objętych niniejszymi OWD przez okres 2 lat od daty złożenia ostatniego zamówienia towarów od ISOROC.
2. Za informacje poufne uznaje się wszelkie informacje dotyczące działalności ISOROC lub działalności którejkolwiek spółki powiązanej oraz warunki dostawy, które nie są publicznie znane. Dane dotyczące działalności ISOROC obejmują także rysunki produkcyjne i wszelkie informacje, do których się one odnoszą i które są w nich określone.
3. Niezależnie od powyższego, „Informacje poufne” nie zawierają informacji, które są już w posiadaniu zgodnie z prawem, lub staną się publicznie dostępne, w sposób inny niż poprzez naruszenie tego przepisu.
4. Za każdy przypadek naruszenia obowiązków poufności, Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ISOROC kary umownej w wysokości 20.000,00 zł. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia przez ISOROC od Klienta odszkodowania w kwocie przewyższającej zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Ogólne warunki dostaw stanowią integralną część wszystkich zawieranych umów.
2. Ogólne warunki dostaw mogą ulec zmianie. W przypadku zmian, Klient zostanie poinformowany o tym fakcie pisemnie.
3. Ogólne warunki dostaw obowiązują od dnia 02.01.2019 r. i zastępują dotychczasowe Ogólne warunki dostaw i realizacja dostaw.
4. Ewentualne spory, które bezpośrednio lub pośrednio wynikają ze stosunku umownego, którego podstawą są niniejsze warunki dostaw rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie, przy czym sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na każdorazową siedzibę ISOROC.